

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 19 с. Дальнее

Согласовано:  
Общим собранием  
трудоого коллектива  
Протокол № 2 от 31.08.2018 г.

Утверждено:  
Директор МАОУ СОШ № 19  
С. Дальнее  
\_\_\_\_\_ Е.А. Сафонов

Приказ № 376-ОД от 31.08.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете**  
**МАОУ СОШ № 19 с. Дальнее**

г. Южно-Сахалинск  
2018 г.

**Положение  
об управляющем совете  
МАОУ сош №19 с. Дальнее г. Южно-Сахалинска**

**I. Общие положения**

1. Управляющий совет общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №19 (далее - Учреждение) является коллегиальным органом управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.
2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъектами РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения.
3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
4. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом Учреждения.
5. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

**II. Структура и численность управляющего совета**

6. Управляющий совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:
  - представители родителей (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования;
  - работники школы, из которых не менее двух третей должны являться педагоги;
  - представители Совета учащихся школы;
  - представитель Администрации (управления) села;
  - кооптированные члены;
  - Совет возглавляет председатель, который избирается членами Совета из их числа простым большинством голосов.
7. Общая численность управляющего совета школ;
- 7.1. Количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждой ступени обучения.
- 7.2. Количество членов управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать  $\frac{1}{3}$  общего числа членов управляющего совета. При этом не менее чем  $\frac{2}{3}$  из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Руководитель Учреждения в обязательном порядке входит в состав управляющего совета.
- 7.3. Представители обучающихся избираются в управляющий совет по одному от каждой из параллелей второй и третьей ступеней общего образования.

**III. Порядок формирования управляющего совета**

8. Управляющий совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 8.1. С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников и представители обучающихся Учреждения.
- 8.2. Участие в выборах является свободным и добровольным.

- 8.3. Выборы проводятся открытым голосованием на общем родительском собрании, собрании трудового коллектива, заседании Совета школы при условии получения согласия лиц быть избранными в состав управляющего совета.
- 8.4. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.
9. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, в состав управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного управляющего совета.
- 9.1. О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания избранного состава управляющего совета, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лиц организаций их числа:
- выпускников, окончивших Учреждение;
  - представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на котором оно расположено;
  - представителей организаций образования, науки и культуры;
  - граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в т.ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования;
  - объединений работодателей, общественных объединений, некоммерческих организаций.
- Данным лицам должно быть предложено выдвинуть кандидатуры на включение в члены управляющего совета Учреждения путём кооптации.
- 9.2. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:
- учредителем Учреждения;
  - родителями (законными представителями) обучающихся;
  - обучающимися на ступени среднего (полного) общего образования;
  - работниками Учреждения;
  - членами органов самоуправления Учреждения;
  - заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включающие органы управления образованием.
- 9.3. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.
- 9.4. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав управляющего совета Учреждения. Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде.
- 9.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в члены управляющего совета путем кооптации учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.
- 9.6. Кооптация в члены управляющего совета Учреждения производится только на заседании управляющего совета при кворуме не менее  $\frac{3}{4}$  от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов управляющего совета и в обязательном присутствии назначенного в управляющий совет представителя учредителя.
- 9.7. Голосование проводится открытым способом. Список составляется избранным и назначенным членам управляющего совета Учреждения для ознакомления до начала голосования. К списку должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии Учреждения, а так же краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованных с ними информации о персональных данных.
- 9.8. После получения протокола управляющего совета о кооптации в него новых членов учредитель своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов управляющего совета.

#### **IV. Полномочия управляющего совета**

##### **4.1. Управляющий совет:**

согласовывает представленный для утверждения Учредителю Школы Устав, а также изменения и дополнения к нему;

- 4.2. согласовывает компонент общеобразовательного учреждения государственного стандарта общего образования (по представлению директора после одобрения педагогическим советом Школы);
- 4.3. утверждает программу (план) развития Школы (по представлению директора Школы);
- 4.4. устанавливает режим работы Школы, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении, отмене единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- 4.5. утверждает по согласованию с Учредителем годовой календарный учебный график;
- 4.6. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- 4.7. рассматривает по представлению директора бюджетную заявку и смету бюджетного финансирования, согласовывает смету расходования средств, полученных Школой от уставной, приносящей доход деятельности и из внебюджетных источников;
- 4.8. заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года;
- 4.9. ходатайствует перед Учредителем о поощрении директора;
- 4.10. ходатайствует перед Учредителем о досрочном расторжении трудового договора с директором;
- 4.11. ежегодно, не позднее 1 ноября представляет Учредителю и общественности доклад о состоянии дел в Школе;
- 4.12. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения.

#### **V. Порядок организации деятельности управляющего совета**

- 5.1. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами Учреждения.
- 5.2. Учредитель Учреждения вправе распустить управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе управляющий совет формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске управляющего совета (не включая время каникул).

- 5.3. Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена управляющего совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

Член управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении руководителя Учреждения или работника Учреждения, избранного членом совета;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а так же действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.4. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.5. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

5.6. Заседания управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства Учреждения в качестве локальных правовых актов.

5.7. В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящего в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель Учреждения вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

5.8. Члены управляющего совета несут ответственность за принятые управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.