



**РЕШЕНИЕ
ГОРОДСКОГО СОБРАНИЯ
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

от «30» апреля 2013 года

№ 798/47-13-4

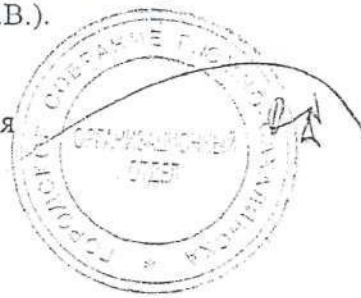
Об утверждении Положения о
Департаменте образования администрации
города Южно-Сахалинска

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 26, 45 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» городское Собрание города Южно-Сахалинска

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о Департаменте образования администрации города Южно-Сахалинска (прилагается).
2. Решение направить мэру города Южно-Сахалинска (Лобкин А.И.) для подписания и опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный Комитет по социальной политике (Чуйко В.В.).

Председатель городского Собрания



С.В.Дмитриев

Администрация города Южно-Сахалинска
Входящий № <u>0183</u>
« <u>16</u> » <u>05</u> 20 <u>13</u> г.



**РЕШЕНИЕ
ГОРОДСКОГО СОБРАНИЯ
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

№ 798/47-13-4

Принято городским Собранием «30» апреля 2013 года

**Об утверждении Положения о Департаменте образования
администрации города Южно-Сахалинска**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 26, 45 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск»:

1. Утвердить Положение о Департаменте образования администрации города Южно-Сахалинска (прилагается).

2. Вступает в силу после опубликования в газете «Южно-Сахалинск сегодня».

Мэр
города Южно-Сахалинска

от « 08 » 05.



А.И.Лобкин

Приложение
к решению городского Собрания
города Южно-Сахалинска
от 30.04.2013 № 798/47-13-4

Положение о Департаменте образования администрации города Южно-Сахалинска

Статья 1. Общие положения

1. Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющим функции администрации города Южно-Сахалинска в сфере образования и исполняющим государственные полномочия Сахалинской области в сфере образования, опеки и попечительства.

2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области, решениями городского Собрания города Южно-Сахалинска, постановлениями и распоряжениями администрации города Южно-Сахалинска и настоящим Положением.

3. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с министерством образования Сахалинской области, органами местного самоуправления, творческими союзами, общественными объединениями, организациями.

4. Департамент обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, являющееся муниципальной собственностью городского округа «Город Южно-Сахалинск», приобретает и осуществляет от своего имени имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством в Финансовом управлении администрации города Южно-Сахалинска. Департамент имеет печати с Государственным гербом Российской Федерации и своим наименованием, которая проставляется в соответствии с федеральным законодательством на документы, издаваемые в связи с осуществлением Департаментом переданных государственных полномочий; с Гербом города Южно-Сахалинска и своим наименованием, которая проставляется на документах, заверяет подпись начальника Департамента; бланки и штампы со своим наименованием.

5. Финансирование расходов на содержание Департамента осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании бюджетной сметы.

6. Департамент подчиняется в своей деятельности мэру города Южно-Сахалинска.

7. Положение о Департаменте утверждается решением городского Собрания города Южно-Сахалинска.

Изменения в Положение вносятся на основании решения городского Собрания города Южно-Сахалинска.

8. Юридический адрес Департамента: 693020, РФ, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 172, телефон/факс 8 (4242) 72-35-95, e-mail: doys@yuzhno-sakh.ru.

Статья 2. Основные задачи

1. Осуществление управления в сфере образования на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2. Обеспечение выполнения законодательства Российской Федерации, Сахалинской области в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, специального (коррекционного) образования, дополнительного образования.

3. Обеспечение выполнения федеральных государственных образовательных стандартов в области основного общего, среднего (полного) общего образования.

4. Создание и развитие нормативно-правовых, организационных, кадровых, программно-методических, информационных, финансовых и материально-технических условий, обеспечивающих реализацию прав граждан на дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее, специальное (коррекционное) образование, дополнительное образование.

Статья 3. Основные функции

Департамент является исполнителем следующих функций в сфере образования и сфере опеки и попечительства несовершеннолетних граждан:

1. Разработка проектов муниципальных актов, программ, планов.

2. Мониторинг исполнения принятых муниципальных актов, программ, планов (для формирования отчетности).

3. Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»:

1) формирование на муниципальном уровне банка данных о детях от 0 до 7 лет в автоматизированной информационной системе (АИС) «Е-Услуги. Образование»;

2) осуществление комплексного анализа состояния системы дошкольного образования, планирование и прогнозирование ее развития;

3) согласование учебных графиков дошкольных образовательных учреждений города Южно-Сахалинска;

4) создание условий для обеспечения образования детей с особыми образовательными потребностями;

5) установление контрольных цифр комплектования дошкольных образовательных учреждений;

6) осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий для обучения и воспитания детей, выполнением мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей в период образовательного процесса.

4. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам в городском округе «Город Южно-Сахалинск», в том числе:

1) создание необходимых условий для реализации прав граждан на образование;

2) осуществление комплексного анализа состояния системы образования, планирование и прогнозирование ее развития;

3) согласование учебных графиков общеобразовательных учреждений города Южно-Сахалинска;

4) обеспечение деятельности психолого-медико-педагогической комиссии, выявляющей несовершеннолетних, имеющих отклонения в развитии или поведении. Подготовка рекомендаций по оказанию детям с отклонениями в развитии психолого-педагогической помощи и определению форм дальнейшего воспитания и обучения;

5) создание условий для обеспечения образования детей с особыми образовательными потребностями;

6) организация и координация работы по созданию условий для введения государственного образовательного стандарта;

7) формирование на муниципальном уровне банка данных о детях, подлежащих приему в образовательные учреждения, о детях, не обучающихся в образовательных учреждениях;

8) осуществление контроля за организацией питания, выполнением условий договоров аренды помещений, выполнением муниципального задания;

9) установление контрольных цифр набора первых и пятых классов;

10) обеспечение проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена;

11) осуществление контроля за деятельностью образовательных учреждений по сбору данных о детях в возрасте от 6 до 18 лет, подлежащих обучению, о детях, не получающих образование в нарушение закона;

12) осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий для обучения и воспитания детей и подростков, выполнением мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей в период образовательного процесса;

13) осуществление контроля за обеспечением учета выдачи и заполнения документов государственного образца, достоверности сведений по отчетам;

14) осуществление контроля за соблюдением прав участников образовательного процесса;

15) осуществление контроля за обеспечением антитеррористической защищенности;

16) соблюдение условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей, выполнение санитарных норм и правил в образовательных учреждениях.

5. Организация предоставления дополнительного образования детям городского округа «Город Южно-Сахалинск», в том числе:

1) организация и координация работы по созданию условий для удовлетворения потребностей населения в дополнительном образовании детей;

2) ведение мониторинга платных образовательных услуг, осуществление контроля за соблюдением образовательными учреждениями муниципальных правовых актов, устанавливающих порядок предоставления платных образовательных услуг.

6. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»:

1) осуществление планирования, координации и контроля по реализации мероприятий, связанных с организацией отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2) организация и координация деятельности городской межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время;

3) содействие ОКУ «Центр занятости населения муниципального образования городской округ «Город Южно-Сахалинск» в организации занятости подростков;

4) осуществление консультативно-методического сопровождения оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений;

5) организация сопровождения организованных групп детей в загородные оздоровительные учреждения в период летних каникул;

6) содействие отделению по городу Южно-Сахалинску ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области» в организации отдыха и оздоровления детей в оздоровительных и санаторных учреждениях.

7. Организация обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовка по основам военной службы в муниципальных образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования городского округа «Город Южно-Сахалинск».

8. Планирование и организация учебных сборов с руководителями образовательных учреждений (начальниками учебных пунктов) совместно с военными комиссарами и командирами соединений (воинских частей), на базе которых проводятся учебные сборы.

9. Организация временного хранения документов муниципального архивного фонда

городского округа «Город Южно-Сахалинск», относящихся к сфере образования.

10. Формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг в сфере образования.

11. Предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами, в том числе в электронном виде и через многофункциональный центр.

12. Реализация постановления администрации города о создании муниципального образовательного учреждения высшего профессионального образования.

13. Реализация постановления администрации города о создании муниципальных учреждений городского округа «Город Южно-Сахалинск».

14. Выступление учредителем муниципальных учреждений городского округа «Город Южно-Сахалинск» в сфере образования в порядке, установленном постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

15. Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений; проведение аттестации руководителей образовательных учреждений.

16. Выступление в качестве муниципального заказчика городского округа «Город Южно-Сахалинск» при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в сфере образования.

17. Установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными учреждениями в сфере образования, если иное не предусмотрено федеральными законами.

18. Выступление в качестве главного администратора доходов местного бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в сфере образования.

19. Выступление в качестве главного распорядителя бюджетных средств местного бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» для решения вопросов в сфере образования.

20. Прием граждан по вопросам сферы образования и сферы опеки и попечительства несовершеннолетних граждан.

21. Реализация муниципальных целевых программ городского округа «Город Южно-Сахалинск» в сфере образования.

22. Реализация программ городского округа «Город Южно-Сахалинск» в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних граждан.

23. Организация проведения единого государственного экзамена в городском округе «Город Южно-Сахалинск».

24. Разработка годового и перспективных планов капитального ремонта муниципальных образовательных учреждений городского округа «Город Южно-Сахалинск», технико-экономического обоснования текущего и перспективного строительства объектов образования.

25. Осуществление межведомственного взаимодействия при разработке и реализации целевых программ по содержанию зданий и сооружений подведомственных учреждений, обустройству их территории.

26. Организация работы по проведению мероприятий, предотвращающих чрезвычайные ситуации (антитеррористических, противопожарных и других), расследование и учет несчастных случаев на производстве с работниками и обучающимися (воспитанниками) во время образовательного процесса.

27. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке.

28. Осуществление доступа к информации о деятельности администрации города Южно-Сахалинска в сфере образования и сфере опеки и попечительства несовершеннолетних граждан.

29. Формирование статистической отчетности по результатам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предназначенной территориальному

органу Федеральной службы государственной статистики по Сахалинской области и городскому Собранию города Южно-Сахалинска.

30. Организация работы по исполнению государственных полномочий Сахалинской области в сфере образования городского округа «Город Южно-Сахалинск»:

1) по начислению и выплате процентной надбавки к заработной плате молодежи, работающей в организациях, финансируемых из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2) по предоставлению ежемесячной денежной компенсации на оплату жилой площади с отоплением и освещением отдельной категории педагогических работников, проживающих в городе и работающих в сельской местности;

3) по оказанию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности;

4) по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

5) по обеспечению организации питания детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

6) по предоставлению ежемесячной денежной выплаты работникам, которым присвоено почетное звание «Заслуженный педагог Сахалинской области» и продолжающим работу в муниципальных образовательных учреждениях; работникам образовательных учреждений, имеющим государственные награды Российской Федерации;

7) по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Южно-Сахалинск», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также в иных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

8) по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей городского округа «Город Южно-Сахалинск», нуждающихся в длительном лечении;

9) по обеспечению воспитания и обучения детей-инвалидов городского округа «Город Южно-Сахалинск» в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

10) по оказанию мер социальной поддержки молодым специалистам (педагогам), прибывшим по направлению на работу после окончания учреждений высшего или среднего профессионального образования в городской округ «Город Южно-Сахалинск».

31. Исполнение Департаментом государственных полномочий Сахалинской области в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних граждан в городском округе «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с Законом Сахалинской области от 03.08.2009 № 80-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области по опеке и попечительству», в том числе:

1) выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа и детей, нуждающихся в государственной поддержке;

2) предоставление сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семьи, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке и в сроки, установленные федеральным законодательством;

3) устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью (на усыновление, под опеку (попечительство), в приемные семьи, на патронатное

воспитание), в образовательные организации, организации социальной защиты населения, организации здравоохранения или другие аналогичные организации на полное государственное обеспечение, а также осуществление последующего контроля за условиями их содержания, воспитания и образования;

4) временное устройство детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

5) подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, либо граждан, выразивших желание принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в форме усыновления, опеки (попечительства);

6) выбор формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) проведение проверки условий жизни ребенка и лица, претендующего на его воспитание; в случаях, установленных федеральным законодательством, подготовка соответствующего заключения;

8) выдача гражданину, выразившему желание стать усыновителем, опекуном, попечителем, приемным родителем, патронатным воспитателем, заключения о возможности быть усыновителем, опекуном, попечителем, приемным родителем, патронатным воспитателем;

9) установление опеки или попечительства, назначение опекунов, попечителей;

10) издание актов по вопросам, возникающим в связи с установлением, осуществлением и прекращением опеки или попечительства;

11) заключение договоров об осуществлении опеки или попечительства;

12) осуществление функций опекуна, попечителя несовершеннолетних в порядке и в случаях, установленных законодательством;

13) ведение учета усыновленных (удочеренных) детей, детей, в отношении которых установлены опека или попечительство;

14) осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, приемных родителей, деятельностью организаций, в которые помещены дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа;

15) оказание содействия опекунам и попечителям, проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

16) производство немедленного отобрания ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка;

17) работа по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми;

18) осуществление в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, защиты личных неимущественных и имущественных (в том числе жилищных) прав и интересов подопечных, находящихся в семьях граждан либо в соответствующих образовательных, медицинских организациях, организациях, оказывающих социальные услуги, в иных аналогичных организациях, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

19) оформление и ведение личных дел подопечных в соответствии с правилами, установленными Правительством Российской Федерации;

20) выдача предварительного разрешения родителям (иным законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов несовершеннолетнего, в том числе доходов, причитающихся

несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно;

21) осуществление контроля за действиями опекунов и попечителей, управляющих имуществом подопечных; выдача в соответствии с федеральным законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных; заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;

22) обращение в суд с исками в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, с другими исками и заявлениями о защите прав законных интересов несовершеннолетних, участие в принудительном исполнении судебных решений об отобрании детей и передаче их другим лицам;

23) подготовка документов, необходимых для представления в суд при рассмотрении дел об усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

24) принятие решения о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным; принятие решения или подготовка заключения в суд о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

25) выдача согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

26) участие в судебных заседаниях в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

27) выдача согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания;

28) осуществление защиты интересов неродившегося наследника при разделе наследственного имущества;

29) выдача разрешения на изменение фамилии и имени несовершеннолетним;

30) освобождение или отстранение в соответствии с федеральным законодательством опекуна, попечителя от исполнения ими своих обязанностей;

31) рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам опеки и попечительства, принятие по ним необходимых мер;

32) выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье, и вознаграждения приемным родителям в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области;

33) возмещение расходов на проезд детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в приемных семьях или в семьях опекунов (попечителей), на городском, пригородном (в сельской местности - на внутрирайонном) транспорте (кроме такси), а также возмещение расходов один раз в год на проезд к месту жительства и обратно к месту учебы;

34) обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жильем помещениями;

35) формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жильем помещениями;

36) осуществление контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жильем помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений.

32. Исполнение государственных полномочий осуществляется в соответствии с утвержденными административными регламентами, в том числе в электронном виде и через многофункциональный центр.

33. Департамент готовит и предоставляет на рассмотрение мэру города отчеты и доклады о деятельности по исполнению функций в установленной сфере деятельности.

34. При объявлении на территории Сахалинской области военного положения Департамент продолжает работу по соответствующим планам администрации города Южно-Сахалинска и Правительства Сахалинской области на военное время.

Статья 4. Осуществление Департаментом функций и полномочий учредителя

1. В отношении муниципального бюджетного учреждения Департамент:

1) выполняет функции и полномочия учредителя учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждает устав учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения, по согласованию с собственником имущества (в части распоряжения имуществом);

3) назначает руководителя учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем учреждения;

5) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом учреждения основными видами деятельности;

6) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество), вносит предложения собственнику имущества об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества (либо исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества) на основании видов особо ценного движимого имущества, определенных в соответствии с порядком, установленным администрацией города;

7) предварительно согласовывает совершение учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

8) принимает решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

9) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

11) согласовывает учреждению передачу недвижимого имущества в аренду;

12) согласовывает внесение учреждением, в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иных действий по передаче им этого имущества в качестве их учредителя или участника;

13) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

14) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

15) устанавливает предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

16) осуществляет контроль за деятельностью учреждения в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска;

17) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации и городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2. В отношении автономного учреждения Департамент:

1) выполняет функции и полномочия учредителя учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждает устав учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения, по согласованию с собственником имущества;

3) назначает руководителя учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем учреждения;

5) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом учреждения основными видами деятельности;

6) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие учреждения;

7) представляет на рассмотрение наблюдательного совета учреждения предложения:

а) о внесении изменений в устав учреждения;

б) о реорганизации или ликвидации учреждения;

в) об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

8) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

9) дает учреждению, по согласованию с собственником имущества, согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

10) вносит предложения собственнику имущества об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества (либо исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества) на основании видов особо ценного движимого имущества, определенных в соответствии с порядком, установленным администрацией города;

11) дает согласие на внесение учреждением недвижимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

12) вносит собственнику имущества предложения о закреплении за учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

13) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

14) принимает решения об одобрении сделки с имуществом учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее

совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

15) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

16) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3. В отношении муниципального казенного учреждения Департамент:

1) выполняет функции и полномочия учредителя учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждает устав учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения, по согласованию с собственником имущества (в части распоряжения имуществом);

3) назначает руководителя учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем учреждения;

5) при необходимости формирует и утверждает муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

6) осуществляет финансовое обеспечение деятельности учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

7) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачу его в аренду;

10) согласовывает распоряжение движимым имуществом учреждения;

11) осуществляет контроль за деятельностью учреждения в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска;

12) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации и городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Статья 5. Права Департамента

1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Сахалинской области, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, независимо от их ведомственной принадлежности, информацию, необходимую для осуществления своих задач и функций.

2. Представлять в органах государственной власти, общественных организациях, судах, предприятиях и учреждениях всех форм собственности, в том числе зарубежных, интересы администрации города Южно-Сахалинска по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

3. Владеть, пользоваться имуществом, закрепленным за Департаментом образования на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Взаимодействовать с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными подразделениями, органами исполнительной власти субъектов

Российской Федерации, общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

Статья 6. Руководство и управление

1. Руководство Департаментом осуществляет начальник Департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром города.

Должностная инструкция начальника Департамента утверждается курирующим вице-мэром.

2. Начальник Департамента:

1) разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации города, городского Собрания проекты муниципальных актов по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

2) руководит деятельностью Департамента на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и функций;

3) без доверенности представляет Департамент по всем вопросам его деятельности в пределах компетенции Департамента в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах и иных органах и организациях;

4) издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения;

5) согласовывает проекты решений городского Собрания, постановлений и распоряжений администрации в соответствии с компетенцией Департамента;

6) заключает от имени Департамента контракты (договоры), соглашения;

7) выдает доверенности на совершение юридически значимых действий от имени Департамента;

8) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей в Департаменте;

9) осуществляет прием и увольнение работников Департамента и руководителей учреждений, подведомственных Департаменту, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с ними;

10) утверждает должностные инструкции работников Департамента, положения о подразделениях Департамента, утверждает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения, оплату труда и премирование работников Департамента;

11) представляет в установленном порядке работников Департамента и работников подведомственных Департаменту учреждений к наградам и присвоению почетных званий;

12) утверждает штатное расписание Департамента в пределах численности, установленной решением городского Собрания о структуре администрации города Южно-Сахалинска.

3. Начальник Департамента имеет заместителей. Заместители начальника Департамента назначаются на должность и освобождаются от должности приказом Департамента. Определение компетенции, полномочий и утверждение должностных инструкций заместителей начальника Департамента осуществляется начальником Департамента. На время отсутствия начальника Департамента исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей начальника Департамента.

4. В состав Департамента входят подразделения по соответствующим направлениям деятельности: дошкольного, общего, дополнительного, специального образования; обеспечения содержания, функционирования и безопасности системы образования; опеки и попечительства; финансово-экономической; кадрово-правовой.

Статья 7. Ответственность

1. Начальник Департамента несет ответственность за невыполнение, несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Департамент задач и функций, состояние трудовой и производственной дисциплины.

2. Муниципальные служащие и работники Департамента несут персональную ответственность за несвоевременное выполнение возложенных на них задач, неполноту и недостоверность представляемой оперативной и статистической отчетности, нарушение трудовой и производственной дисциплины, несоблюдение служебной тайны, а также за несоблюдение требований настоящего Положения в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

Статья 8. Реорганизация и ликвидация

1. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется по решению городского Собрания города Южно-Сахалинска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2. В случае ликвидации Департамента имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику.

3. При реорганизации и ликвидации Департамента работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, действующим законодательством о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами.