

П О Л О Ж Е Н И Е
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
МАОУ СОШ №19 с. Дальнее

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 с. Дальнее (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МАОУ СОШ № 19 с. Дальнее, устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, соответствующие права, обязанности, ответственность участников образовательного процесса, должностных лиц муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19с. Дальнее (далее - Учреждение)

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся, принятых в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.3. В соответствии с Уставом Учреждения при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся применяется балльная система оценивания. Оценка выражается в форме отметки (в баллах) или словесного (оценочного) суждения.

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (четверть, полугодие, год), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании.

1.7. Взимание платы за прохождение текущей, промежуточной аттестации с учащихся, получающих общее образование в разных формах, не допускается.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее - текущий контроль) организуется в целях:

- оценки качества освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ, индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного периода (четверть, полугодие);
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

2.2. Текущий контроль успеваемости включает в себя:

- поурочный контроль успеваемости;
- тематический контроль успеваемости;

2.3. Формами текущего поурочного контроля являются:

2.3.1. Формы письменной проверки (письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий)). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое. Формы устной проверки (устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое).

2.3.2. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.4. Форму текущего поурочного контроля определяет учитель с учетом содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации подается учителем одновременно с представлением рабочей программы и календарно-тематического плана.

2.5. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы и доводится до сведения учащихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти (полугодия).

2.6. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным программой учебного предмета;

- время, отводимое на выполнение письменных контрольных работ в начальных классах - до одного учебного часа; в 5-8 классах - до двух учебных часов; мониторинговые работы в 9-11 классах не более 4-х часов;

- контрольные работы выполняются учащимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего контрольную работу);

- в случаях, когда допускается выполнение учащимися контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого учащегося независимо от числа учащихся, выполнявших одну работу.

2.7. Установленное время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения учащихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.8. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся.

2.10. Учащимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в Учреждении и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.11. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных учащимися, устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора Учреждения и с учетом мнения родителей (законных представителей) учащихся. В случае повторной неявки учащегося для выполнения контрольной работы без уважительных причин учащемуся выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно».

2.13. С детьми, пропустившими занятия по уважительной причине, и с неуспевающими учителями - предметниками организовываются дополнительные занятия.

2.14. С учащимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к

специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

2.15. В Учреждении используется шкала отметок успеваемости учащихся: (минимальный балл -2, максимальный балл -5). Нормы выставления указанных отметок определяются с учетом планируемых образовательных результатов освоения основных общеобразовательных программ.

2.16. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план. подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения основной образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.17. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные учащимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в электронный классный журнал. Оценка устного ответа, учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный классный журнал в виде отметки в конце урока.

2.18. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ, учащихся оцениваются по балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный классный журнал 2 отметки. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе, сочинения, изложения (они заносятся в электронный классный журнал в течение недели после проведения творческих работ).

2.19. В интересах оперативного управления процессом обучения, учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений учащихся (проверочные, самостоятельные работы), в том числе в отношении отдельных учащихся. Количество, сроки и порядок проведения данных работ устанавливаются учителями самостоятельно.

2.20. Учащийся имеет право повысить отметку, передав материал. Срок и форму передачи устанавливает учитель.

2.21. За один урок учитель вправе выставить учащемуся не более 2-х отметок за разные виды работ.

2.22. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества, выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций учащимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программы начального общего образования.

2.18. По курсу ОРКСЭ и ОДНКНР вводится безотметочное обучение («усвоил», «не усвоил»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентности ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. .

2.19. По учебным предметам «Родной язык», «Родная литература» вводится безотметочное обучение («не оценивается»).

2.23. Оценивание элективных курсов, факультативов, осуществляется посредством проверки полноты и качества выполненных работ по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программы. Четвертные и годовые отметки успеваемости по данным учебным предметам не выводятся.

2.24. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости, учащихся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти (полугодия) на основе текущих отметок успеваемости, выставленных учащимся в электронный (классный) журнал. Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам учащимся 1 класса не выводятся.

2.25. Для объективного выставления отметок успеваемости учащимся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трёх текущих отметок (при 1 - часовой недельной учебной

нагрузке по предмету) и более 5 (при учебной нагрузке более 1-го часов в неделю). В противном случае и наличии более 2/3 пропусков уроков по учебному предмету, учащиеся считаются неуспевающими по результатам обучения в данной учебной четверти (полугодии). В классный журнал им отметка не выставляется. Вопрос о четвертной (полугодовой) успеваемости таких учащихся решается в индивидуальном порядке.

2.26. Учащийся, пропустивший более 2/3 всех уроков за четверть (полугодие) имеет право сдать пропущенный материал учителю в дополнительно установленные сроки и получить четвертную, полугодовую отметку. Отметка за четверть (полугодие) данному учащемуся выставляется с учетом результатов зачетных мероприятий.

2.27. Учащимся, временно обучающимся в санаториях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, отметки за четверть (полугодие) выставляются на основе представленных документов по их успеваемости в этих заведениях.

2.28. Четвертная (полугодовая) отметка успеваемости учащегося по учебному предмету определяется результатом деления суммы баллов по всем отметкам, выставленным учащемуся по данному учебному предмету в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия), на количество выставленных отметок. Дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна **начиная с 0,6** - в большую сторону, меньше 0,6 - в меньшую сторону.

2.29. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой успеваемости, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов успеваемости в письменной форме под роспись уведомляют родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления в день выставления неудовлетворительной отметки.

2.30. Административные диагностические работы проводятся в соответствии с графиком, разрабатываемым как минимум за две недели до их проведения, и является открытым для всех педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

2.31. Годовая диагностическая работа проводится:

2.31.1. для учащихся 1 класса в форме диагностических работ. По результатам работы даются индивидуальные рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования.

2.31.2. для учащихся 2-4 классов в форме: диагностических работ по русскому языку и математике не позднее 20-25 мая; проверки техники чтения не позднее 25 мая.

2.31.3. для учащихся 5-11-х классов в виде контрольных работ по русскому языку, математике.

2.32. Форма проведения административных, годовых диагностических работ определяется методическим советом.

2.33. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации учащихся разрабатываются в соответствии с актуальными стандартами общего образования и статусом Учреждения. Содержание годовой диагностической работы (совокупность вопросов, заданий и т.д.) формируется не менее чем в двух параллельных формах (вариантах).

2.34. Годовые диагностические работы проводятся в течение последнего месяца учебного года учителями, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах.

2.35. Конкретные сроки проведения годовых контрольных работ устанавливаются расписанием.

2.36. Установленные сроки и места проведения диагностических работ, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения указанных работ, требования к выполнению и (и оформлению результатов их выполнения), критерии, используемые при выставлении отметок, доводятся учителями до сведения учащихся и родителей (законных представителей) учащихся не позднее, чем до истечения двух недель со дня начала четвертой четверти учебного года.

2.37. В случае возникновения спорной ситуации при проверке работ учащихся принимается решение в пользу учащихся.

3. Промежуточная аттестация учащихся

- 3.1. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся 2-9 классов по четвертям, а 10–11 классов - по полугодиям.
- 3.2. Промежуточная аттестация со 2 по 11 класс проводится в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. №273-ФЗ в форме контрольных и проверочных работ, диктантов, диагностических работ, тестирования, защиты проектов или исследовательских работ, зачёта.
- 3.3. Итоговая аттестация в 9-х и 11-х классах осуществляется соответственно в формате ГИА и ЕГЭ в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. №273-ФЗ, осуществляется внешними (по отношению к образовательному учреждению) органами и, таким образом, является внешней оценкой.
- 3.4. **Целями** проведения промежуточной аттестации являются:
- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
 - соотнесение этого уровня с требованиями стандартов;
 - оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
 - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;
- 3.5. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых ими результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.
- 3.6. **Формами промежуточной аттестации** являются:
- письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста, диктанты, рефераты, проектные работы и другое;
 - устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
 - комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.
- 3.7. Предметные результаты промежуточной аттестации фиксируются:
- в 1-ых классах содержательной качественной характеристикой достижений учащихся.
 - во 2-11 классах отметкой по пятибалльной системе: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» — неудовлетворительно.
- 3.8. Отметка **н/а** по общеобразовательному предмету за учебный год выставляется:
- при наличии трех отметок н/а за четверти в течение учебного года во 2-9 классах;
 - при наличии отметок н/а за оба полугодия в 10-11 классах.
- 3.9. Учащийся, получивший на промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, вправе пересдать соответствующий учебный предмет, курс, дисциплину (модуль). Сроки промежуточной аттестации не должны выходить за рамки сроков окончания учебного года.
- 3.10. Учащийся, не прошедший промежуточную аттестацию в связи со временным освобождением от посещения занятий, проходит промежуточную аттестацию по истечении срока освобождения от учебных занятий.
- 3.11. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).
- 3.12. Педагогические работники оформляют результаты промежуточной аттестации учащихся в электронной форме (дневник учащегося, электронный журнал). Педагогические работники по запросу родителей (законных представителей) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные

представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.13. Промежуточная аттестация проводится в период с 10 мая по 25 мая текущего учебного года. График проведения промежуточной аттестации, состав аттестационной комиссии утверждаются директором и доводятся до сведения всех участников образовательных отношений не позднее, чем за две недели до начала ее проведения.

3.14. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации учащихся могут быть установлены приказом директора по заявлению родителей (законных представителей) учащихся.

3.15. Для учащихся, проходящих обучение по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.16. Результаты годовой аттестации являются основанием для допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации

4. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации учащихся

4.1. Учащиеся I класса признаются освоившими основную общеобразовательную программу учебного года без каких-либо условий.

4.2. Учащиеся 2-11 классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

4.3. Учащиеся, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. При этом, в соответствии с п. 20 Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 г № 1015 ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

4.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. Письменные работы учащихся, а также протоколы по результатам промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности и промежуточной аттестации экстернов хранятся в Учреждения в течение года.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке,

установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, или его законные представители имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (или его законный представитель) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели, до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2. настоящего положения.

6. Изменения и дополнения

6.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и устава МАОУ СОШ №19 с. Дальнее в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено (дополнено); Изменения и дополнения в положения вносятся педагогическим советом.

6.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора МАОУ СОШ №19 с. Дальнее, принимаются педагогическим Советом, в порядке, установленном Уставом.

6.3. Обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть своевременно (не менее чем за 2 недели до начала аттестации) ознакомлены со всеми изменениями и дополнениями, внесенными в данное положение.

6.4. Положение вступают в силу с 1 сентября следующего учебного года, если решением МАОУ СОШ №19 с. Дальнее не будет установлен иной срок вступления их в силу. Текст настоящего Положения на официальном сайте МАОУ СОШ №19 с. Дальнее в сети Интернет должен быть обновлен в соответствии с внесенными в него изменениями (дополнениями) в течении десяти дней с момента утверждения изменений (дополнений).