

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 19 с.Дальнее

**ПРИКАЗ**

«29» августа 2023 г. № 345-ОД

**Об организации дополнительного  
питания молоком обучающихся**

В соответствии с Законом Сахалинской области от 18.03.2014 N 9-30 "Об образовании в Сахалинской области", приказом Министерства образования Сахалинской области от 23.11.2017 г. № 3.12-79 «Об утверждении порядка обеспечения молоком обучающихся в муниципальных образовательных организациях Сахалинской области», Порядком обеспечения молоком обучающихся в МАОУ СОШ № 19 с.Дальнее

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Скокову Надежду Николаевну материально ответственным лицом, осуществляющим получение и хранение молока.
2. Назначить лицами, ответственными за выдачу молока обучающимся классных руководителей:

Класс	ФИО классного руководителя
1А	Голубкова Анна Анатольевна
1Б	Ян Олеся Покеновна
2А	Вязникова марина Александровна
2Б	Уфимцева Надежда Алнксандровна
3А	Куницына Марина Анатольевна
3Б	Бокина Ирина Васильевна
4А	Маракулина Инна Михайловна
4Б	Пелипенко Мария Андреевна
5А	Сторожко Екатерина Чаннамовна
5Б	Бедюх Ксения Алексеевна
6А	Игнатовская Елена Владимировна
6Б	Саакян Дамаянды Горовна
7А	Игнатовская Елена Владимировна
7Б	Давыдова Татьяна Валентиновна
8А	Волобуева Юлия Александровна
8Б	Насырова Марина Михайловна
9А	Давыдова Татьяна Валентиновна
9Б	Кулигина Нина Дмитриевна
10	Лазутина Оксана Васильевна

### 3. Скоковой Н.Н.:

- 3.1. вести документальный учет прихода и расхода молока;
- 3.2. обеспечивать хранение в установленном порядке молока, сертификатов на продукцию, накладных, полученных от поставщиков;
- 3.3. ежемесячно формировать и передавать на утверждение директору школы списки обучающихся, которые обеспечиваются молоком;
- 3.4. согласовывать с государственным казенным учреждением "Центр социальной поддержки Сахалинской области список обучающихся, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования, из малоимущих семей и семей, находящихся в социально опасном положении с государственным казенным учреждением "Центр социальной поддержки Сахалинской области.
- 3.5. согласовывать с органом местного самоуправления, уполномоченным на ведение учета граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, список обучающихся, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования, из семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области.
- 3.6. обеспечивать выдачу молока классным руководителям в соответствии с заявками;
- 3.7. в срок не позднее 01 числа месяца, следующего за отчетным предоставлять в бухгалтерию МАОУ СОШ № 19 с. Дальнее отчет о выдаче молока.

### 4. Классным руководителям:

- 4.1. ежедневно не позднее 9.30 часов (1 смена) и 13.00 часов (2 смена) подавать материально ответственному лицу (Скоковой Н.Н.) заявки на выдачу молока для обучающихся;
- 4.2. ежедневно фиксировать отсутствие обучающихся в классном журнале и таблице посещаемости;
- 4.3. ежедневно после получения у материально ответственного лица молока осуществлять его выдачу обучающимся;
- 4.4. утилизировать в специально отведенных администрацией школы местах использованные упаковки от молока;
- 4.5. проводить разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) о пользе молока и молочных продуктов.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Адамову Ольгу Николаевну.

Директор МАОУ СОШ № 19 с. Дальнее



А.В.Павленко