

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 19 с.Дальнее

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 19
с. Дальнее № 19
" 20 " 2023 г. / А.В.Павленко

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах в МАОУ СОШ № 19 с.Дальнее

1. Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с требованиями

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

- ГОСТ Р 58485-2019 «Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 09.08.2019 № 492-ст;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства Просвещения Российской Федерации и объектов (территорий, относящихся к сфере деятельности Министерства Просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;

- Закона Сахалинской области от 18.03.2014 № 9-ЗО «Об образовании в Сахалинской области».

В настоящем Положении применены термины с соответствующими определениями:

Дежурный администратор – лицо, назначаемое руководителем школы из числа работников администрации, на которое возлагается обязанность регулирования образовательно-воспитательного процесса, вопросов осуществления пропускного и внутриобъектового режимов, контроля над соблюдением мер антитеррористической защищенности, пожарной безопасности и охраны труда.

Охранник образовательной организации – работник частной охранной организации, обладающий необходимой подготовкой и правовым статусом для исполнения охранных функций на посту охраны школы.

Пост охраны – основная рабочая зона, где охранник образовательной организации исполняет большую часть своей трудовой функции, где расположены индикаторы технических средств охраны и постовая документация.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, сотрудников и посетителей в здание МАОУ СОШ № 19 с.Дальнее (далее – школа, образовательная организация), въезда (выезда) транспортных средств на территорию школы, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание школы.

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании школы, в соответствии с требованиями правил внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо образовательной организации, на которое в соответствии с приказом руководителя школы возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на сотрудников частной охранной организации, осуществляющих охранные функции на объекте МАОУ СОШ № 19 с.Дальнее.

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя образовательной организации и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5 Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников образовательной организации и доводятся до них под роспись, а на учащихся распространяются в части, их касающейся.

1.6 Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в образовательную организацию (либо в ином установленном месте) и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков (при наличии), индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7 Входные двери, запасные выходы оборудованы электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный пост охраны, а также прочными запорами (замками). Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации, лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8 Эвакуационные выходы оборудованы электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный пост охраны, а также прочными запорами (замками).

1.9 Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений образовательной организации согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

2. Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию школы учащихся, сотрудников и иных посетителей

2.1 Проход в здание школы и выход из нее осуществляются только через пост охраны, турникет и арочный металлодетектор.

2.2. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на:

- директора школы (или лица, его замещающего)
- начальника хозяйственного отдела
- охранника образовательной организации
- дежурного по зданию.

2.3 Учащиеся допускаются в здание образовательной организации в установленное расписанием занятий время. Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательную организацию с разрешения руководителя школы либо дежурного администратора.

2.4 Массовый пропуск учащихся в здание образовательной организации осуществляется не ранее 30 (тридцати) и не позднее 10 (десяти) минут до начала занятий. В период проведения занятий учащиеся допускаются в образовательную организацию и выходят с разрешения классного руководителя, лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора.

2.5 Сотрудники образовательной организации допускаются в здание по пропускам либо по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью образовательной организации, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.6 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации: руководитель образовательной организации (или лицо, его замещающее), заместители руководителя, начальник хозяйственного отдела, лицо, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации. Другие сотрудники образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.7 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные своей подписью. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся допускаются в образовательную организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.8 Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся ожидают своих детей за пределами здания школы, на его территории.

В отдельных случаях они могут находиться в здании образовательной организации в отведенном месте, в вестибюле с разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, либо

дежурного администратора.

2.9. Одновременно в здании школы может находиться только 1 (один) посетитель, кроме случаев, когда необходимо присутствие нескольких лиц (оба родителя, исполнители муниципальных заказов и пр.). остальные посетители ждут своей очереди за пределами здания, на территории школы.

2.10. Передвижение посетителей по зданию школы осуществляется в сопровождении работника школы.

2.11 Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательную организацию в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными руководителем школы.

2.12 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем образовательной организации (лицом, его замещающим), либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность. При этом личность посетителя удостоверяется охранником образовательной организации или дежурным по зданию до входа посетителя в здание школы.

2.13 Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.14 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.15 Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.16. При введении ограничительных мер допуск посетителей, родителей прекращается или разрешается только при наличии у них установленных соответствующими органами средств защиты (маска, перчатки, бахилы и пр.).

2.17. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в здание школы охранником образовательной организации для производства работ по распоряжению руководителя школы на основании

списков, заверенных руководителем подрядной организации, при предъявлении такими работниками документов, удостоверяющих личность.

2.18. Пропускной режим на период чрезвычайных (аварийных) ситуаций ограничивается.

После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска в соответствии с настоящим Положением.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка находиться в здании образовательной организации и на ее территории разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков или иных документов:

- обучающимся: с 8.00 часов до 20.30 часов в соответствии со сменой обучения, работой кружков, секций, занятий и пр.;

- работникам школы: с 7.30 часов до 21.00 часов в соответствии с режимом работы и выполнения поручений администрации школы.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

3.3 В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка обучающихся и сотрудников образовательной организации;

- нарушать правила противопожарной безопасности;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты;

- выгуливать собак и других животных.

3.4 Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся на стационарном рабочем месте охранника образовательной организации и выдаются работником охраны под подпись с регистрацией в специальном журнале.

3.6. Запасные выходы открываются только с разрешения руководителя школы (лица, его замещающего) либо лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность. При этом на период, при котором запасной выход остается открытым, контроль за ним

осуществляет лицо, его открывшее.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1 Допуск автотранспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.2 При ввозе автотранспортом на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) охранником образовательной организации осуществляется осмотр при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда, товарной накладной и т.д), исключающий ввоз запрещенных предметов и документов, удостоверяющих личность водителя.

4.3 Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4 Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в "Журнале учета въезда и выезда автотранспортных средств на территорию" осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5 При допуске на территорию образовательной организации автотранспортных средств охранник образовательной организации предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

4.6. Стоянка личного транспорта родителей (законных представителей) обучающихся, работников школы на территории образовательной организации запрещена.

4.7 Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники образовательной организации руководствуются указаниями руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной руководителем школы либо лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником образовательной организации, исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных

быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник образовательной организации вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты подписания и отменяет действие Положения о контрольно-пропускном режиме в МАОУ СОШ № 19 с. Дальнее, утвержденное приказом от 27.08.2021 № 280-ОД «Об утверждении локальных актов».