

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 19 с. Дальнее

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных дополнительных образовательных услуг
в МАОУ СОШ № 19 с. Дальнее

2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 19 с. Дальнее (далее – Школа, Учреждение) по оказанию платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятий с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами; отношения, возникшие между Учреждением и Заказчиком (родителями (законными представителями)) обучающихся при оказании платных дополнительных образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (далее — Постановление № 706);
- Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон № 273-ФЗ);
- Закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Закон от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Приказ Минобрнауки России от 09.12.2013 N 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.03.2014 N 31756);
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Приказ Министерства финансов РФ от 01.12.2010 N 157н;
- Налоговый кодекс РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Бюджетный кодекс РФ;
- Устав МАОУ СОШ № 19 с. Дальнее.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения расходования денежных средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуги, регламентирует правила оказания платных дополнительных образовательных услуг по реализации дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

1.4. Дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (родителей (законных представителей) учащихся.

1.5. Положение является основанием для составления сметы доходов и расходов по средствам, полученным от предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также для расчета стоимости оказываемых услуг.

1.6. Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованных затрат с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса.

1.7. Положение вводится в действие с момента подписания и действует до его отмены.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

2. Цели предоставления

платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Школа предоставляет платные дополнительные образовательные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов).

2.3. Платные дополнительные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

2.4. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые гимназия обязана оказывать бесплатно для населения.

3. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Возможность оказания платных дополнительных образовательных услуг предусмотрена в Уставе Школы.

3.2. Школа может реализовывать платные дополнительные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- репетиторство с учащимися других образовательных учреждений;
- занятия по углубленному изучению отдельных предметов;
- дошкольное образование.

4. Порядок формирования платных образовательных услуг

4.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, является дополнительной деятельностью Школы, осуществляемой для получения собственных доходов и достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с Уставом.

4.2. Школа осуществляет формирование платных дополнительных образовательных услуг в следующем порядке:

- изучает спрос в платных дополнительных образовательных услугах и определяет предполагаемый контингент обучающихся;
- создает необходимые условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг и назначает ответственного по школе за организацию платных дополнительных образовательных услуг, определяет круг его обязанностей;
- обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры выполнения платных дополнительных образовательных услуг (для выполнения работ по оказанию платных дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Школы, так и специалисты из других организаций);
- составляет Положение об оплате труда работников за счет средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- составляет учебный план, учебную программу (график предоставления дополнительных образовательных услуг, расписание занятий);
- составляет штатное расписание на работников, осуществляющих оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- составляет плановую калькуляцию оказания платной дополнительной услуги;
- составляет смету доходов и расходов на оказание платных дополнительных образовательных услуг. Смета разрабатывается непосредственно Школой и утверждается директором Школы;
- оформляет гражданско-правовые договора с работниками Школы и привлеченными специалистами со стороны, занятыми предоставлением платных дополнительных образовательных услуг;
- заключает договор с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

4.3. Директор Школы утверждает следующие документы по введению платных дополнительных образовательных услуг:

- положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- положение об оплате труда работников, осуществляющих оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- учебный план, учебную программу;
- штатное расписание;
- смету доходов и расходов;
- плановую калькуляцию оказания платной дополнительной услуги;
- расписание занятий;
- годовой календарный график занятий.

4.4. Прием поступающих на платные дополнительные образовательные услуги осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся. В заявлении указывается направление, уровень обучения, необходимые сведения о родителях.

4.5. Договор с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг заключается в письменной форме.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

Заказчик обязан оплатить оказываемые дополнительные образовательные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

Стоимость оказываемых платных дополнительных образовательных услуг в договоре определяется по тарифам, установленных плановой калькуляцией Школы.

4.6. По окончании обучения выдается сертификат.

4.7. Школа обеспечивает заказчиков достоверной информацией, размещенной в доступной для ознакомления месте на сайте и на информационном стенде Школы. Вся предоставленная информация должна быть достоверной, понятной для восприятия, обеспечивать право правильного выбора заказчика.

5. Порядок организации бухгалтерского учета

5.1. Бухгалтерский учет операций по платным дополнительным образовательным услугам осуществляется через бухгалтерию гимназии.

5.2. Оплата образовательных услуг производится ежемесячно в соответствии с квитанцией выданной Школой, не позднее 10 числа каждого месяца в соответствии с договором, в безналичной форме.

5.3. Школа, осуществляющая деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, обязана вести статистический и бухгалтерский учет, а также составлять требуемую отчетность отдельно по основной деятельности и платным дополнительным образовательным услугам и представлять соответствующую отчетность в установленном законодательством порядке.

5.4. Школа, осуществляющая деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в учетной политике должна отражать:

- виды предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг;
- порядок распределения накладных расходов;
- метод определения выручки от реализации услуг;
- момент определения налоговой базы при реализации услуг, облагаемых НДС.

5.5. Расходование средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов.

5.6. Школа, получающая доходы, обязана в установленные сроки составлять и представлять Учредителю, территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Сахалинской области и иным органам, в чью компетенцию входит контроль за деятельностью образовательного учреждения, требуемую отчетность, в том числе:

- формы бюджетной отчетности, в которых отражаются данные по доходам и расходам;
- форму государственного статистического наблюдения N П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг»;
- приложение N 3 к форме государственного статистического наблюдения N П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг»;
- форму государственного статистического наблюдения N 1-услуги «Сведения об объеме платных услуг населению».

6. Ценообразование на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые Школой

6.1. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг осуществляется по ценам установленных плановой калькуляцией Школы. Цены на платные дополнительные образовательные услуги рассчитываются Школой самостоятельно согласно Методике расчета цены единицы дополнительной услуги в расчете на одного обучающегося, на основании пункта 7 настоящего Положения.

6.2. Цены на платные дополнительные образовательные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов,

а также с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы гимназии.

6.3. Основанием для пересмотра действующих цен на платные дополнительные образовательные услуги является наличие одного из следующих условий:

- изменение затрат на производство услуг, вызванное внешними факторами:
- а) ростом цен на материальные ресурсы и энергоносители более чем на 5%;
- б) изменением в соответствии с законодательством Сахалинской области размера оплаты труда и др.;
- изменение действующего законодательства, нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения, ценообразования;
- форс-мажорные обстоятельства.

7. Методика расчета цены единицы платной дополнительной образовательной услуги в расчете на одного учащегося

7.1. Общие положения

7.1.1. Действие настоящей Методики распространяется на деятельность Школы, оказывающей платные дополнительные образовательные услуги, и определяет единый порядок расчета цен на платные дополнительные образовательные услуги в Школе.

7.1.2. Данная методика предназначена для:

- введения единого механизма формирования цен на платные дополнительные образовательные услуги в Школе;
- предотвращение установления высоких цен на платные дополнительные образовательные услуги;
- сочетание экономических интересов Школы и потребителей услуг.

7.1.3. Под «единицей платной дополнительной образовательной услуги» понимается плата в месяц одним учащимся за предоставление ему этой услуги.

7.2. Состав затрат

7.2.1. Основной принцип при формировании цены на платные дополнительные образовательные услуги - затратный, при котором цена образуется на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов. В состав цены входят:

- себестоимость услуги;
 - средства на развитие материально-технической базы Школы.
- 7.2.2. В состав затрат, относимых на себестоимость услуги, входят:

- Расходы на оплату труда, в которые входят:
 - расходы на оплату труда педагогического персонала;
 - расходы на оплату труда младшего обслуживающего персонала;
 - расходы на оплату труда административного управляющего персонала;
 - начисления на заработную плату;
- Материальные затраты:
 - расходы на оплату коммунальных платежей;
 - расходы на приобретение учебно-наглядных пособий и расходного материала;
 - прочие хозяйственные расходы (моющие средства, инвентарь и т. п.).

7.2.3. В состав затрат, относимых на себестоимость, не включаются:

- расходы на приобретение оборудования;
- расходы на капитальный ремонт и новое строительство;
- суммы пени, штрафов и других санкций за нарушение договорных отношений.

7.3. Расчет себестоимости платной дополнительной образовательной услуги в месяц.

7.3.1. *Расходы на оплату труда педагогического персонала:*

$ЗП_{пед} = СТ \text{ час} * К \text{ час}$, где:

$ЗП_{пед}$ - заработная плата педагога в месяц;

$СТ \text{ час}$ - заработная плата в час;

$К \text{ час}$ - количество часов в месяц, в течение которых оказывается платная дополнительная образовательная услуга.

7.3.2. *Расходы на оплату труда младшего обслуживающего персонала:*

$ЗП_{мол} = СТ * К \text{ дн} * S \text{ общ}$, где:

ЗП мон - заработная плата обслуживающего персонала в месяц;

СТ - стоимость уборки 1 кв. м, занятого на обеспечении платной дополнительной образовательной услуги;

К дн - среднее количество дней в месяц по учебному плану, в течение которых оказывается платная дополнительная образовательная услуга;

S общ - общая площадь помещения занятая на обеспечении платной дополнительной образовательной услуги.

7.3.3. *Расходы на оплату труда административного управляющего персонала:*

$ЗП ауп = (ЗП пед + ЗП мон) * 15\%$, где

ЗП ауп — заработная плата административного управляющего персонала Школы, занятого в организации платной дополнительной образовательной услуги.

Размер отчисления, равный 15%

7.3.4. *Начисления на заработную плату:*

$НЗ = (ЗП пед + ЗП мон + ЗП ауп) \times Стр. вз.$, где

НЗ - начисления на заработную плату;

Стр. вз. — страховые взносы, размер начисления в соответствии с законодательством РФ равен 30,2% (отчисления во внебюджетные фонды).

7.3.5. *Материальные затраты*

Материальные затраты рассчитываются на основе фактических расходов бюджета на эти нужды в Школе за предшествующий финансовый год на одного учащегося в месяц, с учетом изменения тарифов в текущем финансовом году.

$МЗ = (ФМЗ/12/Уч) \times КГ \times Кис$, где

МЗ - материальные затраты Школы по оказанию платной дополнительной образовательной услуги;

ФМЗ - фактические расходы бюджета на покрытие материальных затрат по Школе;

12 - количество месяцев в году;

Уч - количество учащихся в Школе;

КГ - количество детей, занимающихся в группе, получающей платные дополнительные образовательные услуги.

Кис - коэффициент использования здания и оборудования Школы при оказании платных дополнительных образовательных услуг принимается равным 0,1.

Материальные затраты по электроэнергии на оказание платной дополнительной образовательной услуги - РЭ:

$РЭ = М лам. \times К лам. \times К час. \times К дн. \times Т$, где

РЭ - фактические расходы в месяц по оплате за электроэнергию, потребленную на оказание платной дополнительной образовательной услуги;

М лам. - мощность лампы;

К лам. - количество ламп;

К час. - количество часов работы в день, на оказание платной дополнительной образовательной услуги;

К дн - среднее количество дней в месяц по учебному плану, в течение которых оказывается платная дополнительная образовательная услуга;

Т - тариф за 1 кВт/час, согласно договору.

7.3.6. *Себестоимость платной дополнительной образовательной услуги:*

$СБ = ЗП + НЗ + РЭ + МЗ$, где

СБ — себестоимость платной дополнительной образовательной услуги.

7.3.7. *Средства на развитие материально-технической базы Школы (капитальный и текущий ремонт, приобретение оборудования) принимаются в размере до 20% от себестоимости платной дополнительной образовательной услуги. Сумма средств, направляемых на развитие материально-технической базы Школы, устанавливается директором Школы, исходя из потребности конкретного учреждения.*

МТБ - средства на развитие материально-технической базы Школы.

7.3.8. *Общая стоимость платной дополнительной услуги (ОСУ) рассчитывается по формуле:*

$ОСУ = СБ + МТБ$

7.3.9. *Цена единицы платной дополнительной образовательной услуги в месяц для одного учащегося (ЦУ^м) рассчитывается по формуле:*

$цУМ-Ц = ОСУ / ч цел * Кн'$ где

Кн - коэффициент невыхода учащегося (1,11)

7.3.10. Цена единицы платной дополнительной образовательной услуги в час для одного учащегося ($ЦУ^{час}$) рассчитывается по формуле:

$$ЦУ^{час} = ЦУ^{МЧ} / Ч, \text{ где}$$

Ч - среднее количество часов в месяц по учебному плану, в течение которых оказывается платная дополнительная образовательная услуга

8. Порядок и основные направления использования средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг

8.1. Доходы Школы, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

8.2. В доходную часть сметы включается общая сумма ожидаемых в финансовом году поступлений денежных средств по всем источникам образования средств и остаток средств на начало финансового года.

8.3. Расходная часть сметы должна соответствовать структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации и направлениям использования денежных средств, в соответствии с настоящим Положением, без отнесения расходов к конкретным источникам образования средств.

8.4. Полученные средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг Школа использует по следующим направлениям:

8.4.1. Оплата труда, в соответствии с Положением об оплате труда работников Школы;

8.4.2. Начисления на оплату труда;

8.4.3. Увеличение стоимости материальных запасов.

8.5. Планирование расходов Школы производит в соответствии с положением и нормами Налогового Кодекса Российской Федерации.

Бухгалтерский учет по платным дополнительным образовательным услугам ведется бухгалтерией Школы в соответствии с положениями статьи 321.1. Налогового кодекса РФ «Особенности ведения налогового учета бюджетными учреждениями». Налоговая база определяется как разница между полученной суммой дохода от оказания дополнительных платных образовательных услуг и суммой фактически осуществляемых расходов. Сумма превышения доходов над расходами до исчисления налога не может быть направлена на покрытие расходов, предусмотренных сметой.

8.6. Смета доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных дополнительных образовательных услуг, утверждается директором Школы. Кроме того, смета подписывается главным бухгалтером.

8.7. Школа в ходе исполнения сметных назначений, может вносить изменения в смету доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

9. Приоритетные направления расходования прибыли

9.1. Превышение доходов над расходами составляет прибыль (рентабельность) Школы.

9.2. Приоритеты расходования чистой прибыли, полученной от оказания платных дополнительных образовательных услуг, устанавливаются по следующим направлениям:

9.2.1. Укрепление материально-технической базы Школы (приобретение основных средств, ТМЦ, программного обеспечения и др.);

9.2.2. Приобретение строительных материалов и инструментов для косметического ремонта Школы.

9.2.3. Проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий;

9.2.4. Озеленение территории вокруг школы;

9.2.5. Приобретение ценных подарков для поощрения победителей соревнований, состязаний, конкурсов и т.д.

9.2.6. Расходы на обучение и повышения квалификации сотрудников Школы.

9.2.7. Установление премиальных выплат работникам.

10. Права и обязанности образовательной организации и заказчика платных дополнительных образовательных услуг

10.1. Образовательная организация имеет право:

10.1.1. расторгнуть договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг в

одностороннем порядке в случае противоправных действий заказчика услуг;

10.1.2. разрабатывать программы, реализуемые как платные дополнительные образовательные услуги;

10.1.3. привлекать к работе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению;

10.1.4. расходовать полученные средства согласно утвержденной сметы доходов и расходов.

10.2. Образовательное учреждение обязано:

10.2.1. нести ответственность за жизнь и здоровье учащихся услуг во время нахождения в образовательном учреждении;

10.2.2. реализовать платные образовательные услуги в срок, качественно и в полном объеме;

10.2.3. не допускать срыва занятий без уважительных причин;

10.2.4. при расторжении договора вернуть внесенную оплату пропорционально затраченному на обучение времени;

10.2.5. производить перерасчет родительской платы при отсутствии ребенка по уважительной причине;

10.2.6. по заявлению Заказчика производить возврат излишне уплаченной родительской платы.

10.3. Заказчик платных дополнительных образовательных услуг имеет

право:

10.3.1. ознакомиться с уставом, лицензией, данными методическими рекомендациями;

10.3.2. вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;

10.3.3. выбрать услугу;

10.3.4. отказаться от предлагаемой услуги;

10.3.5. расторгнуть договор с образовательной организацией в одностороннем порядке в любое время, уплатив образовательной организации часть цены пропорционально части оказанной услуги;

10.3.6. не вносить оплату до заключения договора.

10.4. Заказчик платных дополнительных образовательных услуг обязан:

10.4.1. посещать все занятия;

10.4.2. предупреждать образовательное учреждение о пропуске занятий по уважительной причине;

10.4.3. предупреждать образовательную организацию о намерении прекратить обучение за одну неделю до прекращения;

10.4.4. своевременно вносить плату, путем предоплаты, за получаемые услуги;

10.4.5. выполнять условия договора;

10.4.6. соблюдать правила поведения, установленные в образовательной организации.

11. Контроль и ответственность

11.1. Школа оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Школы.

11.2. За неисполнение либо ненадежное исполнение обязательств по договору на оказание платных дополнительных образовательных услуг, исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

11.3. При обнаружении недостатков оказанных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами учебным планом, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

11.3.1. безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебным планом и договором;

11.3.2. соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

11.3.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг.

11.4. В случае оказания непосредственным Исполнителем платных образовательных услуг в нарушение порядка, установленного законодательством, к Исполнителю применяются меры экономического и административного воздействия.

11.5. Директор Школы принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению платных образовательных услуг, несет

ответственность за целесообразность использования средств.

11.6. Главный бухгалтер осуществляет финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении платных дополнительных образовательных услуг, несет ответственность за своевременное зачисление средств, поступивших от оказания платных дополнительных образовательных услуг на лицевой счет Школы, предоставление отчетности об использовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

11.7. Заместитель директора и главный бухгалтер Школы организуют работу по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг, несут ответственность за результаты деятельности.

11.8. Составление сметы доходов и расходов по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг, а также ежемесячный контроль за исполнением сметы; ценообразование платных дополнительных образовательных услуг; начисление заработной платы работникам, осуществляющим платные образовательные услуги, а также составление отчетности в вышестоящие организации, вменяется в обязанность главному бухгалтеру и ведущему бухгалтеру Школы.

11.9. Должностные лица, ответственные за предоставление информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.