

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 19 с. Дальнее

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников, занятых предоставлением**  
**платных дополнительных образовательных услуг**

2021 г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оплате труда работников, занятых предоставлением платных дополнительных образовательных услуг**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 с. Дальнее (далее - Положение), разработано в целях совершенствования оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 с. Дальнее (далее - МАОУ СОШ № 19), усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда при оказании платных услуг.

1.2. Настоящее Положение устанавливает принципы построения системы оплаты труда работников за оказание платных дополнительных образовательных услуг, и разработано в соответствии трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащих нормы трудового права.

1.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МАОУ СОШ № 19 и лицензией на право ведения деятельности МАОУ СОШ № 19 имеет право оказывать платные услуги, не относящиеся к его основным видам деятельности (далее - Платные услуги): обучение по дополнительным образовательным программам и другим услугам (далее - Дополнительные услуги).

1.4. Оплата труда работников и директора МАОУ СОШ № 19 за оказание платных дополнительных образовательных услуг производится в пределах фонда оплаты труда, заложенного в тариф. При расчёте учитывается весь период оказания услуги.

1.5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада, размер часовой ставки заработной платы, являются обязательными для включения в гражданско-правой договора.

1.6. Условия оплаты труда директора, в том числе размер оклада, являются обязательными для включения в приказ МАОУ СОШ № 19 «О выплате заработной платы по платным дополнительным образовательных услугам».

#### **II. Порядок и условия оплаты труда**

2.1. Фонд оплаты труда работников, в соответствии со сметой, формируется на период предоставления услуги исходя из средств, поступивших от платных образовательных услуг.

2.2. Выполнение своих обязательств, связанных с платными дополнительными образовательными услугами работники и директор оказывают в свободное от основной работы время с обязательным ведением отдельных таблиц по основной работе и работе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг. Ответственное лицо, назначается приказом директора МАОУ СОШ № 19, предоставляет таблицу учета рабочего времени в бухгалтерию МАОУ СОШ № 19 не позднее 5 числа каждого месяца следующего за отчетным.

2.3. Выполнение работ по платным дополнительным образовательным услугам может производиться штатными работниками МАОУ СОШ № 19 и лицами, привлекаемыми из других учреждений по гражданско-правовому договору.

2.4. Оплата труда педагогического персонала, непосредственно задействованных в оказание платных дополнительных образовательных услуги, определяется в зависимости от фактически выполненного объема работ на основании таблицы учета рабочего времени, и

рассчитывается по формуле:

$ЗП\text{ пед} = СТ\text{ час} * К\text{ час}$ , где:

**ЗП пед** - заработная плата педагога в месяц;

**СТ час** - заработная плата в час;

**К час** - количество часов в месяц, в течение которых оказывается платная дополнительная образовательная услуга.

2.5. Оплата труда младшего обслуживающего персонала непосредственно задействованных в уборке помещений занятых для оказания платных дополнительных образовательных услуги, определяется в зависимости от фактически выполненного объема работ на основании табеля учета рабочего времени, и рассчитывается по формуле:

$ЗП\text{ мон} = СТ * К\text{ дн} * S\text{ общ}$ , где:

**ЗП мон** - заработная плата обслуживающего персонала в месяц;

**СТ** - стоимость уборки 1 кв. м, занятого на обеспечении платной дополнительной образовательной услуги;

**Кдн** - количество дней в месяц по учебному плану;

**S общ** - общая площадь помещения занятая на обеспечении платной дополнительной образовательной услуги.

2.6. Оплату труда административного управляющего персонала занятых в организации платных дополнительных образовательных услуги, определяется в зависимости от фактически выполненного объема работ на основании табеля учета рабочего времени, и рассчитывается по формуле:

$ЗП\text{ ауп} = У * О$ , где

**ЗП ауп** - заработная плата административного управляющего персонала МАОУ СОШ № 19, занятого в организации платной дополнительной образовательной услуги.

**У** - количество услуг по платным дополнительным образовательным услугам;

**О** - установленный оклад согласно тарифам по платным дополнительным образовательным услугам;

2.7. Налогообложение заработной платы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.8. В целях поощрения педагогических работников за общие результаты труда оказании платных услуг МАОУ СОШ № 19 устанавливаются премиальные выплаты по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год).

При премировании учитывается:

интенсивность и высокие результаты работы (фактическая посещаемость детей в группе, фактическая наполняемость группы, отзывы родителей (законных представителей) и т.д.);

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается за счёт доходов, полученных от оказания дополнительных услуг. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу, ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премии по итогам работы не ограничена.

2.9. Работникам административного управляющего персонала, осуществляющим учет и контроль выполнения программ по платным дополнительным образовательным услугам, при определении размера премиальных выплат учитывается количество

платных услуг.

- 2.10. Решение о выплате премии принимается директором МАОУ СОШ № 19 с применением демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников (создание соответствующей комиссии на основании приказа директора с оформлением протокола) в пределах средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг и направленных МАОУ СОШ № 19 на оплату труда работников.
- 2.11. Выплата денежного вознаграждения директору (премирование) может производиться за счёт доходов, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг на основании приказа Учредителя по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год). Максимальным размером вознаграждение по итогам работы не ограничено.
- 2.12. Оплата труда и премиальные выплаты, предусмотренные настоящим Положением, не учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

### **III. Штатное расписание**

3.1. Директор МАОУ СОШ № 19 формирует и утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда за оказание платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с материалами по экономическому обоснованию тарифов.

### **IV. Заключительные положения**

4.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2021 года.