

Муниципальное автономное общеобразовательное школа
Средняя общеобразовательная школа № 19 с. Дальнее

Рассмотрено:
педагогическим советом
Протокол №12 от 10.04.2024

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ № 19 с.
Дальнее
_____ А.В.Павленко
Приказ № 140 -ОД от 10.04.2024

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
обучающихся в МАОУ СОШ № 19 с. Дальнее
на обучение по общеобразовательным программам**

г. Южно-Сахалинск
2024

ПРАВИЛА ПРИЕМА
обучающихся в МАОУ СОШ № 19 с. Дальнее
на обучение по общеобразовательным программам

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в МАОУ СОШ № 19 с. Дальнее на обучение по общеобразовательным программам (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения прав граждан на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Нормативно-правовая основа разработки Правил:

- Семейный кодекс Российской Федерации (в ред. Федерального закона от 02.12.2019 № 411);

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (абзац второй часть 6 статьи 19);

- Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" (часть 6 статьи 46, часть 2 статьи 56);

- Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации" (часть 14 статьи 3);

- Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59783);

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы Санин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении Санин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);

- Постановление администрации г. Южно-Сахалинска « О закреплении территорий городского округа «Город Южно-Сахалинск» за общеобразовательными учреждениями»;

- Постановление администрации г. Южно-Сахалинска «Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Прием граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- Устав МАОУ СОШ № 19 с. Дальнее.

1.3. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.4. Настоящие Правила в части, неурегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МАОУ СОШ № 19 с. Дальнее (далее Школа, учреждение) самостоятельно.

1.5. Школа осуществляет прием для обучения на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации.

1.6. Школа организует приём на обучение:

1) по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы);

2) по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования – в порядке, предусмотренном законодательством об образовании;

1.7. Школа вправе осуществлять прием граждан для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна.

1.8. Интерната в своей структуре Школа не имеет.

2. Общие принципы организации приёма на обучение по основным общеобразовательным программам

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

2.2. Прием в Школу иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. При приёме на обучение по основным общеобразовательным программам Школа обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, а также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7. Прием в Школу осуществляется в следующем порядке: внеочередное, первоочередное, затем преимущественное право.

2.8. Прием в Школу граждан, проживающих на закрепленной за Школой территории, осуществляется после зачисления категорий детей, перечисленных в пунктах 3.1, 3.2, 3.3 настоящих Правил.

2.9. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.10. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (указаны в разделе 9 настоящих правил).

3. Право на предоставление места в первоочередном/ внеочередном/ преимущественном порядке

3.1. В первоочередном порядке предоставляются места:

1) Детям военнослужащих по месту жительства их семей и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

2) По месту жительства независимо от формы собственности:

2.1.) детям сотрудников полиции и органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

2.2.) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

2.3.) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции или органах внутренних дел;

2.4.) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции или органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

2.5.) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного

года после увольнения со службы в полиции или органов внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции или органов внутренних дел, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции или органах внутренних дел;

2.6.) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 2.1 – 2.5 настоящего раздела;

2.7.) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);

2.8.) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

2.9.) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

2.10.) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

2.11.) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

2.12.) детям, находящимся (находившихся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 2.7 - 2.11 настоящего раздела.

3.2. Во внеочередном порядке предоставляются места:

1) По месту жительства их семей детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии и имевших специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся по опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

3.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся по опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

4. Порядок организации приёма на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

4.2. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3. При приеме в Школу выбор изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению поступающего и (или) родителей (законных представителей).

4.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в разделе 6 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в Школе;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом

с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- направлено в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования: через открытую часть модуля АИС «Е-услуги. Образование» Сахалинской области, через портал государственных услуг Российской Федерации.

4.5. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

4.6. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет.

4.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(-ями) (законным(-ыми) представителем(-ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу.

4.9. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(-ями) (законным(-ыми) представителем(-ями) ребенка или поступающим, родителю(-ям) (законному(-ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.10. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Содержание заявления о приеме на обучение

5.1. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;
- 2) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(-ей) (законного(ых) представителя(-ей) ребенка;
- 4) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(ей) ребенка;
- 5) адрес(-а) электронной почты, номер(-а) телефона(-ов) (при наличии) родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка или поступающего;
- б) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 7) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 8) согласие родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 9) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- 10) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- 11) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- 12) факт ознакомления родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- 13) согласие родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

6. Документы для приема на обучение и порядок их представления

6.1. Для приема родитель(-и) (законный(-ые) представитель(-и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- 4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- б) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- 7) справку с места работы родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка (при наличии права внеочередного, первоочередного приема на обучение).

6.2. Для определения класса обучения родитель (законный представитель) ребенка или поступающий предоставляют личную карточку обучающегося, выданное учреждением, в котором ребенок или поступающий обучался ранее.

6.3. В случае поступления в Школу в течение учебного года родитель (законный представитель) ребенка или поступающий предоставляют ведомость текущих оценок.

6.4. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с комиссией по приему заявлений родитель(-и) (законный (-ые) представитель(-и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пп.1 - 5 пункта 6.1 настоящего раздела Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

6.5. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

6.6. Родитель(-и) (законный(-ые) представитель(-и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(-ют) документ, подтверждающий родство

заявителя(-ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

6.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.8. Школа не вправе требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

6.9. Родитель(-и) (законный(-ые) представитель(-и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

6.10. Документы (копии документов), указанные в пунктах 6.1-6.9 предоставляют в Школу в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления.

6.11. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов (кроме детей, указанных в п.8).

6.12. На каждого ребенка или поступающего, принятого в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(-ями) (законным(-ыми) представителем(-ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

7. Особенности организации приема в 1 класс

7.1. Получение начального общего образования в учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

7.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

7.3. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении учреждения за конкретной территорией городского округа;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

7.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей,

имеющих право на предоставление места в учреждении в первоочередном порядке, детей, имеющих право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

7.5. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в разделе 3, а так же проживающих на закрепленной территории в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

7.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

7.7. Школа, закончив приём в первый класс всех детей, имеющих право на предоставление места в учреждении в первоочередном порядке, детей, имеющих право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

8. Особенности организация приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

8.1. В случае создания в Школе класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) класса (классов) профильного обучения Школа организует индивидуальный отбор при приёме или переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

8.2. Организация индивидуального отбора при приеме в учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Сахалинской области. При проведении индивидуального отбора поступающему и (или) его родителям (законным представителям) предоставляется также информация о проводимом индивидуальном отборе и об итогах его проведения.

8.3. Отказ по результатам индивидуального отбора при приеме либо переводе в класс, классы профильного обучения не является в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации основанием для

отчисления учащегося из учреждения или отказа в приеме в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам.

9. Организация приёма граждан для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

9.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Указанные лица, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию бесплатно.

9.2. Правила приёма граждан для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в учреждении, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений учреждения и экстерна и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна в части организации обучения в форме семейного образования или самообразования, порядок прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации в учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Школы в соответствии с законодательством.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила приёма вступают в силу со дня их утверждения и распространяют свое действие на правоотношения сторон, возникшие с 01.04.2024.

10.2. В целях формирования открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности учреждения, обеспечения доступа к таким ресурсам Правила подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы в сети Интернет.

